



Orlandini Elisa

5/3/1974

Istruzione e formazione :

2003-2005, Diploma in archivistica, paleografia e diplomatica presso Archivio di stato di Firenze
18 aprile 2002, laurea in conservazione dei beni culturali indirizzo archivistico librario, con votazione 98/110 presso Università degli studi di Pisa
Febbraio 2001-Novembre 2001, qualifica di bibliotecario documentalista

2013-2001, partecipazione a corsi di formazione e seminari inerenti gli archivi e le biblioteche, in particolare partecipazione ad un Corso di formazione sugli Archivi della Moda, organizzato presso l'Archivio di Stato di Firenze.

Esperienze lavorative :

30 novembre 2020-30 novembre 2021-archivista presso Csa (Servizi avanzati toscana)
16 Giugno 2017-27 Gennaio 2017, bibliotecaria e responsabile Archivio storico ed Archivio di deposito (contratto con Cooperativa Il Cosmo s.r.l.)
15 settembre 2014 compilazione di una scheda riguardante l'archivio di Don Alfredo Nesi, da inserire nel sistema Siusa
Settembre 2012-Aprile 2012, riordino, informatizzazione dell'intero Archivio storico di Don Alfredo Nesi, utilizzando il programma "Mades", versione per archivi di "Amicus".
Giugno 2010-Maggio 2011, riordino ed inserimento pratiche dell'Ufficio Tecnico, utilizzando un software, creato dal Comune di Monterosso al Mare
Gennaio 2010-Maggio 2010, riordino fisico del materiale e successivo scarto di tutta la documentazione dell'Archivio storico del Comune di Ameglia
15 ottobre 2008-31 dicembre 2009, riordino fisico e spolveratura di tutto l'archivio storico del Comune di Livorno

2 febbraio 2008-4 maggio 2008, analisi di singole unità archivistiche per ricerca tematica sulla storia di Livorno fra '800 e '900, lavoro finalizzato per una mostra

Giugno 2007, creazione di un database di Access per la gestione dell'intero Archivio di deposito e docente presso Corso di formazione ai dipendenti comunali.

10 ottobre 2007-14 dicembre 2007, riordinamento fisico, inventariazione e cartellinatura di archivi di enti pubblici e società private, presso Società "Servizi avanzati Toscana SRL"

3 gennaio 2006-23 Maggio 2006, riordinamento dell'intero Archivio comunale del comune di Monterosso al Mare, con la creazione delle sezioni : preunitario, postunitario e deposito. Successivamente scarto con la creazione di elenchi.

4 novembre 2006-26 febbraio 2007, riordinamento dell'archivio storico, deposito e contemporaneo della Scuola edile di Livorno.

15 maggio 2004-31 dicembre 2008, riordinamento, schedatura, informatizzazione ed inventariazione dell'Archivio di Don Nesi. Classificazione e catalogazione con il programma SBN-sebina dell'intera biblioteca presso Fondazione Nesi di Livorno

Settembre 2005, informatizzazione con il programma "Sesamo" dell'Archivio storico del Comune di Vicopisano

5 agosto 2002-12 ottobre 2006, riordinamento e successiva stesura di inventario del Fondo Prefettura dell'Archivio di Stato di Livorno

2001-2002, catalogazione presso biblioteca del Comune di Vicopisano

1995-2000, custode presso Museo Fattori di Livorno e riordinamento ed inventariazione dell'Archivio storico di Calcinai e di una parte dell'A.S.A (Azienda Servizi Ambientali) di Livorno

Pubblicazioni:

Pubblicazione della Guida all'Archivio storico di Vicopisano (1860-1951), all'interno del volume "L'Archivio storico del comune di Vicopisano", a cura di Filippo Mori, Edizioni Tagete, Giugno 2006. Attività di ricerca per la stesura di un saggio sulla storia di una donna del 1600, all'interno di un volume pubblicato dal titolo "Sul filo della scrittura: Fonti e temi per la storia delle donne a Livorno, curato da Lucia Frattarelli Fisher e Olimpia Vaccai, Edizioni Plus.

Lingua inglese :

Capacità di scrittura buona, capacità di lettura e scrittura discreta.

Conoscenze informatiche: Partecipazione a corsi, conoscenza pratica di Word, Access e programmi per Archivi e biblioteche.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 193/03.

in fede
Elisa De Amicis